附件3：

“体健融合”项目申报表

中国高等教育学会

二○二三年十二月

填 写 说 明

1.填写内容应真实有效，准确无误；

2.需要填写数字的，一律填写阿拉伯数字。

3.单位名称须填写全称，与单位公章相一致；

4.申报表栏目未涵盖而需要说明的内容，请附页备注。

5.表格空间不足的，可以扩展。

|  |
| --- |
| 一、基本信息 |
| 高校名称 |  |
| 项目负责人 | 姓名 | 职务 | 联系电话（办公、手机） | 电子邮箱 |
|  |  |  |  |
| 项目执行负责人 | 姓名 | 职务 | 联系电话（办公、手机） | 电子邮箱 |
|  |  |  |  |
| 项目联系人 | 姓名 | 职务 | 联系电话（办公、手机） | 电子邮箱 |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 已有基础 |
| 1.申报该项目的主要需求、建设目标和预期成效；2.现有工作基础和项目实施优势，取得的实践效果和特色；3.承诺为该项目提供的保障投入、支撑条件。（800 字以内） |
| 三、实施方案 |
|  对照实施指南要求，制定学校实施方案，包括项目建设目标、项目任务分解、项目实施举措、时间进度安排、组织实施机制、条件保障措施等。（1500字） |
| 四、申报学校意见 |
|  单位名称（公章）：年 月 日 |
| 五、省级学会推荐意见 |
| 单位名称（公章）：年 月 日 |